



不正を許さない職場づくり [全2巻]

日本視聴覚教育協会
2016年度優秀映像教材選奨
優秀作品賞受賞！(第1巻)

監修: 高 巖 (麗澤大学経済研究科教授)

データ改ざん事件のドラマから学ぶ！ 不正のトライアングル(3要素)と防止のノウハウ

不正の発生原因は、問題を起こした本人だけではなく、「過度のプレッシャー」「相談できない雰囲気」「同僚への無関心」といった職場環境にもあります。全従業員が不正のトライアングル(3要素=動機・機会・正当化)を理解し、排除することが不正防止につながります。コンプライアンス研修は個々のモラル向上を訴えるものが主流ですが、本DVDは、組織の中にある不正の要素を発見し、排除するために何をすべきかを、視聴者に考えさせる内容です。

第1巻 若手社員・中堅社員編

- ▶ ケースドラマ
- ▶ ケース解説
 - ・不正のトライアングル(3要素)とは
 - ・不正につながるプレッシャー
 - ・不正を告発する勇気
 - ・正当化の魔力
 - ・職場の無関心

収録時間: 約39分 商品No.48808

第2巻 管理職・経営層編

- ▶ ケースドラマ
- ▶ ケース解説
 - ・不正のトライアングル(3要素)とは
 - ・不正防止のコミュニケーション
 - ・不正が起きにくい職場環境の構築
 - ・不正の正当化の理由を部下に与えていないか

収録時間: 約36分 商品No.48809



●セット価格 ¥100,000(税抜) ●各巻価格 ¥50,000(税抜) 発売 2016年2月

※英語・中国語・タイ語字幕対応も可能(別途お見積り)

コンプライアンス・テスト [全3巻]



監修: 千田 直人 (プリンシプル・コンサルティング代表取締役)、秋山 進 (インディペンデント・コントラクター協会理事長)

テスト形式で考えて学ぶ、コンプライアンス研修用コンテンツ

本DVDでは、特典映像と付録のテストを利用して、効果的な復習が行えます。設問を視聴後、ポーズボタンを押してグループごとにディスカッションすることにより、相互理解が促進されます。難解な法律用語の羅列ではなく、わかりやすく実益のある内容となっています。

第1巻 パート・アルバイト編

- ▶ 下記テーマをテスト&解説
 - SNS/個人情報の扱い/著作権/ミスをしてしまった時/心構え/身だしなみ/無断欠勤・遅刻/非正社員へのハラスメント/非正社員間の序列/薬物・賭博
- 特典映像: まとめテスト
付録: まとめテスト
収録時間: 約52分 商品No.48799

第2巻 新入社員・若手社員編

- ▶ 下記テーマをテスト&解説
 - コミュニケーション/挨拶の意義/規則遵守の重要性/報連相/契約書/機密管理/個人情報保護/私生活での不祥事/私的な情報発信/飲酒運転
- 特典映像: まとめテスト
付録: まとめテスト
収録時間: 約46分 商品No.48800

第3巻 中堅社員・管理職編

- ▶ 下記テーマをテスト&解説
 - 部下の私的情報発信/部下のインサイダー取引/ハラスメント/労働時間管理/コミュニケーション/内部通報への対応/談合・カルテル/下請法/社内不倫/社内ストーカー/贈収賄/不正の3要素
- 特典映像: まとめテスト
付録: まとめテスト
収録時間: 約58分 商品No.48801

●セット価格 ¥150,000(税抜) ●各巻価格 ¥50,000(税抜) 発売 2014年9月

階層別コンプライアンスシリーズ [全5巻] 組織と個人を守る！



監修: 國廣 正 (弁護士)、五味 祐子 (弁護士)、中村 克己 (弁護士)

コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は立場や職務によって様々。職務や立場で起こしやすい違反例を紹介！

各巻の内容をケースドラマ編とケース解説編に分けていますので、視聴後、ディスカッション等を行うことで研修効果が高まります。コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は立場や職務によって様々ですので、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出でわかりやすく解説しています。

第1巻 新入社員・若手社員編

収録事例——著作権侵害行為、意思決定手続き違反、機密情報漏洩、領収書偽造、セクシュアル・ハラスメント、個人情報漏洩
収録時間: 約20分 商品No.48727

第3巻 取締役・経営者編

収録事例——善管注意義務、隠蔽行為
収録時間: 約17分 商品No.48729

第5巻 公務員編(公務員対象)

収録事例——著作権法違反、仕事中的PCゲーム、広報ポスターのオークション出品、兼業、セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメント、入札情報の漏洩
収録時間: 約20分 商品No.48731

第2巻 中堅・管理職編

収録事例——下請法違反、労働基準法違反、インサイダー取引、個人情報漏洩、セクシュアル・ハラスメント
収録時間: 約20分 商品No.48728

第4巻 工場編(工場勤務者対象)

収録事例——飲酒運転、個人的な商売・勧誘、パワー・ハラスメント、近隣住民からのクレーム対応、産業廃棄物処理法違反、安全義務違反、労働安全衛生法違反
収録時間: 約20分 商品No.48730

●セット価格 ¥200,000(税抜) ●各巻価格 ¥40,000(税抜) 発売 2012年1月





ソーシャル・メディアのリスクと正しい付き合い方 [全2巻]



監修: みずほ情報総研

起こってしまってからではもう遅い! ネットの炎上を防ぐ教育研修用コンテンツ

企業活動や大学生活を豊かにしてくれるソーシャル・メディア。デジタル・ネイティブ世代には身近な存在であるがゆえに「軽い気持ちで」「冗談半分で」「友人と雑談する感覚で」書き込んでしまい、大きなトラブルを引き起こす事件が頻発しています。本DVDは、自分の置かれている立場を認識させて、社会人・大学生としてネットとどのようにつきあうべきかを伝えるものです。第2巻 企業編には、パート・アルバイト向けの特典映像(約8分)を収録。

第1巻 大学編

- ▶ プロローグ
 - ▶ プライバシーの保護
 - ▶ 親しい人に見られて大丈夫?
 - ▶ アルバイト先での注意点
 - ▶ 就職活動中のネットトラブル
 - ▶ プラス思考で活用
- 収録時間: 約25分 商品No.48722

第2巻 企業編

- ▶ プロローグ
 - ▶ 私のけじめ
 - ▶ 顧客・取引先情報の保護
 - ▶ いつ誰が見ても大丈夫?
 - ▶ プラス思考でコミュニケーション
- 特典映像: アルバイト編
収録時間: 約35分 商品No.48723



●セット価格 ¥90,000(税抜) ●第1巻 ¥35,000(税抜) 第2巻 55,000(税抜) 発売 2011年9月

すぐにできる情報セキュリティ対策 [全2巻]



監修: 中田 亨(産業技術総合研究所主任研究員)

社員のうっかりミスから起こる情報漏洩を防ぐ研修用コンテンツ

情報漏洩対策は、サイバー攻撃に備えてシステムを強化すると同時に、情報の重要性和情報漏洩が引き起こす企業への悪影響を全社員に知らせ、意識を高めることが重要です。第1巻では、全社員向けに、日頃の業務の中に潜む情報漏洩リスクの診断テストを交えて解説。第2巻では、システム担当者、管理職が情報漏洩を起こしにくい組織作りへの対策を盛り込んでいます。

第1巻 全社員編

- ▶ 情報漏洩抵抗力診断テスト(1回目)
 - ▶ 情報漏洩はなぜ悪い
 - ▶ 何が情報か?
 - ▶ 情報漏洩対策
 - ▶ 情報漏洩抵抗力診断テスト(2回目)
- 付録: 情報漏洩抵抗力診断テスト
収録時間: 約38分 商品No.48789

第2巻 管理職・システム担当者編

- ▶ 利便性とセキュリティのバランス
 - ▶ リスクの棚卸し
 - ▶ パスワード運用・管理の基本
 - ▶ リーダーシップ
- 収録時間: 約18分 商品No.48790



●セット価格 ¥100,000(税抜) ●第1巻 ¥55,000(税抜) 第2巻 ¥45,000(税抜) 発売 2014年2月

取締役・広報部のための危機管理対応術 [全2巻]



監修: 博報堂PR戦略局

不適切なメディア対応で大炎上! 緊急時の危機管理は万全? 「記者会見対応シミュレーション」で対応トレーニング!

ネット炎上、緊急記者会見などのメディア対策は起こってから始めるのではなく、日頃から対策を行うことが重要です。お客様、マスコミへの対応を誤ると組織のイメージは大きく失墜しますが、真摯に対応することでイメージダウンは最小限に抑えることができます。本DVDは、不祥事が発生したある会社を舞台に、準備すべきこと、発生した際にやるべきことを、ドラマ演出でわかりやすく伝えます。第2巻に特典映像「記者会見シミュレーション」を収録。

第1巻 ネット炎上対応編

- 初期対応が重要なネット炎上対策の基本をドラマで解説。
- ▶ 決断をする会議の重要性
 - ▶ 謝罪文に記載すべきポイント
 - ▶ WEBリスク発生前にできること
- 収録時間: 約25分 商品No.48787

第2巻 マスコミ対応編

- ▶ 事件発生
 - ▶ 自社の対応とリスク
 - ▶ メディアトレーニング
 - ▶ 会場の設営・進行のポイント
 - ▶ ポジションペーパーの作成
 - ▶ 消費者を敵にまわすNGワード
- 特典映像: 記者会見対応シミュレーション(約8分)
収録時間: 約39分 商品No.48788



●セット価格 ¥100,000(税抜) ●第1巻 ¥45,000(税抜) 第2巻 ¥55,000(税抜) 発売 2014年2月



働き方改革を成功させる ダイバーシティマネジメント [全1巻]



監修: 佐藤 博樹 (中央大学大学院戦略経営研究科(ビジネススクール)教授)

働き方改革成功の鍵は、管理職の意識とマネジメントの改革にあり！
部下のモチベーションを高める「ヒューマンスキル」が身につく！

管理職は、過去の成功体験や、部下に関する無意識の思い込みに基づいて管理しがちですが、そうではなく、一人ひとりの部下とコミュニケーションをとり、仕事だけでなく、生活面での希望や課題などを理解する「ダイバーシティマネジメント」を身につけることが大事です。それによって多様な人材が意欲的に働くことができ、組織の生産性や創造性の向上につながり、働き方改革に貢献します。

第1部 ケースドラマ
「ダイバーシティマネジメント」
ができない管理職編

- ▶ プロローグ
- ▶ 短時間勤務の女性社員
- ▶ 共働き子育て世代の男性社員
- ▶ ビジネススクールに通いたい女性社員
- ▶ スキルを高めたい若手男性社員
- ◇ ディスカッションタイム

第2部 ケースドラマ
「ダイバーシティマネジメント」
ができる管理職編

- ▶ 管理職に求められる価値観の転換
- ▶ 部下の意向を「傾聴」する
- ▶ 時間は有限の経営資源
- ▶ 働き方改革の本質
- ▶ 多様な価値観を受け入れる
- ▶ エピローグ

付録: ディスカッションガイド



収録時間: 約39分 商品No. 48830

● 価格 ¥90,000(税抜) 発売 2019年9月

タイムマネジメントで働き方改革 [全2巻]



監修: 水口 和彦 (ビズアーク代表取締役、時間管理研究所時間管理コンサルタント)

長時間労働を是正するための意識改革と、実践のノウハウが身につく！

「ノー残業デー」の設定だけでは働き方改革は成功しません。全員が限られた業務時間を効率的に活用するタイムマネジメントを身につけ、管理職は「残業は当然」「俺の時代はこうだった」という思い込み・意識を変革する必要があります。本DVDでは、第1巻で「長時間労働に対する意識改革」「タイムマネジメントの基本」、第2巻で「部下のタイプ別指導方法」「ムダな残業を減らすノウハウ」など具体策を解説し、長時間労働の是正につなげます！

第1巻 全社員編

- ▶ プロローグ 意識を変えよう
- ▶ タイムマネジメントとは
- ▶ タイムマネジメントの手法
- ▶ 仕事を分割してタスクにする
- ▶ 時間の使い方を振り返る
- ▶ タイムマネジメントの応用
- ▶ 実践のポイント
- ▶ エピローグ

付録: 1 タスクアポイントメント管理シート

付録: 2 長期スケジュール管理表

収録時間: 約29分 商品No. 48817

第2巻 管理職編

- ▶ プロローグ
- ▶ 部下のタイプ別指導法
- ▶ チームの連携を高める「5分間ルール」
- ▶ ムダな残業を減らす
- ▶ エピローグ

収録時間: 約37分 商品No. 48818



● セット価格 ¥100,000円(税抜) ● 各巻価格 ¥50,000(税抜) 発売 2017年4月

仕事と介護の両立のために ワークライフバランス [全1巻]



監修: 佐藤 博樹 (中央大学大学院戦略経営研究科(ビジネススクール)教授)、松浦 民恵 (法政大学キャリアデザイン学部准教授)

介護に直面した社員のドラマで、仕事と介護の両立に必要な情報、事前の心構えが身につく。
自分で抱え込まずに介護サービスなどを利用するマネジメント方法も伝授！

介護問題は今後、多くの社員が直面する課題です。介護離職を防ぐためには、社員に介護に対する事前の心構えや、基礎的な知識を持ってもらうことが重要です。本DVDは、ドラマを通じて、介護に必要な情報源を提供し、介護を自分だけで抱え込まずに、介護サービスなどを利用するマネジメント方法について知ってもらう内容です。ドラマ編と解説編に分かれていますので、ドラマ編の後にディスカッションを行うことで、さらに理解が深まります。

第1部 ドラマ編

- ▶ プロローグ
- ▶ ケースドラマ1 40代男性編
- ▶ ケースドラマ2 40代女性編

第2部 解説編

- ▶ 介護はだれもが直面する課題
- ▶ 介護への事前の備え
- ▶ 自分だけで抱え込まない
- ▶ 管理職による支援
- ▶ エピローグ

付録: 利用ガイド



収録時間: 約45分 商品No. 48813

● 価格 ¥92,500(税抜) 発売 2016年9月





働き方改革とカップルの子育て ワークライフバランス [全1巻]



監修：佐藤 博樹(中央大学大学院戦略経営研究科(ビジネススクール)教授)、松浦 民恵(法政大学キャリアデザイン学部准教授)

女性社員の両立支援と、男性の育児取得を促進する研修用コンテンツ

「女性が家事・育児をするべき」という男性の思い込み、「男性に家事・育児を任せられない」という女性のがんばり——本DVDは、女性活躍推進や働き方改革に立ちはだかるこういった意識を変革し、仕事と子育ての両立に向けてカップルで何をどのように話しあうべきかを伝え、よりよい両立体制構築のきっかけをつくります。本DVDは、「共働きカップルの場合」「妻が専業主婦の場合」の2部構成ですので、視聴対象者に応じて使い分けが可能です。

- ▶ ケース1:共働きカップルの場合
 - ▶ ケース1の検証:カップルの子育てを実現するために
 - ▶ ケース2:妻が専業主婦の場合
 - ▶ ケース2の検証:カップルの子育てを実現するために
- 付録
- 1 希望の共有・実現シート
 - 2 子育て・家事分担のチェックシート
 - 3 子育て・家事分担の見直しシート
 - 4 夫の育児休業取得検討シート



収録時間:約40分 商品No.48822

●価格 ¥92,500(税抜) 発売 2017年11月

ワークライフバランス [全1巻]



監修：佐藤 博樹(中央大学大学院戦略経営研究科(ビジネススクール)教授)、小室 淑恵(ワーク・ライフバランス代表取締役)

なぜ、仕事と生活の両立を実現しなければならないのか？ その「気づき」を視聴者に与え、管理者・社員の意識改革に最適！

本DVDでは、「親の介護をしなくてはならない年配管理職」「深夜残業を繰り返す若手独身社員」「仕事と育児の両立に悩む夫婦」などのケースを取り上げながら、現在の職場が抱える問題を見つめ直し、「なぜ、ワークライフバランス(WLB)に取り組まなければならないのか」「どうすればWLBが実現できるのか」という気づきを視聴者に与えます。特典映像のWLBのプレゼンシートでは、WLBが求められる客観的なデータを提示。社内研修の資料としてご利用いただけます。

- | | |
|---|--|
| <p>前編 なぜワークライフバランスが求められるのか</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ プロローグ ▶ 20代独身男性・沢渡恭平の場合 ▶ 20代独身女性・手塚美香の場合 ▶ 50代管理職・浪岡芳信の場合 ▶ 30代既婚女性・東山咲子の場合 ▶ ワークライフバランスとは | <p>後編 ワークライフバランスを実現するために</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 介護と仕事の両立 ▶ 働き方を変えてみる ▶ 育児と仕事 ▶ エピローグ <p>特典映像</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全視聴者向け監修者メッセージ ・人事・教育担当者向け監修者メッセージ ・収録内容のまとめ ・ワークライフバランス資料シート |
|---|--|



収録時間:前編 約25分 後編 約15分 特典映像 約10分 商品No.48689

●価格 ¥86,000(税抜) 発売 2009年1月

ワークライフバランス実現のためのマネジメント [全1巻]



監修：佐藤 博樹(中央大学大学院戦略経営研究科(ビジネススクール)教授)、小室 淑恵(ワーク・ライフバランス代表取締役)

ワークライフバランスは制度の充実だけではなく、管理職による組織全体の働き方改革が必要。

そのために取り組むべきポイントを解説

ワークライフバランス(WLB)は、社内制度の充実だけでは実現できません。カギを握るのは、管理職の職場での取り組みです。WLB実現のために、管理職は組織全体の働き方を改革する必要があります。「仕事の効率化」「能力開発」「低下した部下の意欲の高め方」「円滑な社内コミュニケーションと情報共有」——管理職がWLBを実現させるために取り組むべきポイントをドラマ演出で解説します。WLB実現のための解決策が、具体的に理解できます。



- ▶ プロローグ
 - ▶ 労働時間の無駄をなくす
 - ▶ 部下の意欲を高める
 - ▶ 時間生産性を高める
 - ▶ 部下の能力を高める
 - ▶ 社内コミュニケーションで情報共有
 - ▶ エピローグ
- 付録:テキスト

収録時間:約40分 商品No.48696

●価格 ¥86,000円(税抜) 発売 2009年11月



ハラスメント対策は「初期対応力」で決まる！ [全2巻]



監修：山田 秀雄(弁護士)、菅谷 貴子(弁護士)

本テーマの第一人者(山田秀雄弁護士、菅谷貴子弁護士)の監修によるハラスメント対策DVDの決定版！ 最新事例を収録！

ハラスメントは、個人だけではなく、組織として取り組まなければならない問題です。第1巻では、不祥事発覚時の初期段階に、リーダー・管理職、経営層がどのように対応すべきかを解説、第2巻ではハラスメントに巻き込まれない対応法と、被害に遭った時の相談方法を解説。今までにない、被害者側の視点に立った内容です。各巻「ドラマ編」と「解説編」で構成。ドラマ視聴後にディスカッションをおこなえる「利用ガイド」と「理解度テスト」付き。

第1巻 リーダー・管理職、経営層に必須の初期対応力

〈ドラマ編〉

- ▶ プロローグ
- ▶ エリート本部長の弱み
- ▶ 取引先からのハラスメント
- ▶ 社内のハラスメント
- ▶ 初期対応の失敗

〈解説編〉

- ▶ ケースドラマの検証1
何がハラスメントに該当するのか

- ▶ ケースドラマの検証2
ハラスメントの種類を把握する
- ▶ ケースドラマの検証3
トップの認識と初期対応の必要性
- ▶ エビローグ

付録1:理解度テスト 付録2:利用ガイド

収録時間:約31分 商品No.48825

第2巻 被害に遭わない対応法、遭った時の相談方法

〈ドラマ編〉

- ▶ プロローグ

- ▶ ケースドラマ:セクシュアル・ハラスメント
- ▶ ケースドラマ:パワー・ハラスメント

〈解説編〉

- ▶ ハラスメントに巻き込まれないために
- ▶ ハラスメントの被害者になった時1
自分の負荷を軽減する
- ▶ ハラスメントの被害者になった時2
待遇改善のためのアクション
- ▶ エビローグ

付録1:理解度テスト 付録2:利用ガイド

収録時間:約28分 商品No.48826

●セット価格 ¥100,000(税抜) ●各巻価格 ¥50,000(税抜) 発売 2018年10月

ハラスメントのない職場づくり [全3巻]

日本視聴覚教育協会
2017年度優秀映像教材選奨
優秀作品賞受賞！(第2巻)

監修：岡田 康子(クオレ・シー・キューブ代表取締役)、クオレ・シー・キューブ

階層・職種別ドラマの視聴、ディスカッションを通じて、パワハラ、セクハラ、マタハラ研修をまとめて行えるコンテンツ

ハラスメントが多い職場は、社員のメンタルヘルスだけでなく業績にまで悪影響を及ぼし、問題発生時には企業も賠償責任を負う可能性があります。本DVDは、階層・職種別のドラマを通じて、ハラスメントが組織に及ぼす悪影響についてディスカッションを行い考えさせることで、ハラスメントのない職場づくりに向けての意識とノウハウが身につくコンテンツです。

第1巻 新入社員・若手社員編

- ▶ ケースドラマ
- ▶ ディスカッションガイド
- ▶ ハラスメント解説

付録:ディスカッションガイド

収録時間:約23分 商品No.48814

第2巻 中堅社員・管理職編

- ▶ ケースドラマ
- ▶ ディスカッションガイド
- ▶ ハラスメント解説

付録:ディスカッションガイド

収録時間:約28分 商品No.48815

第3巻 工場・作業現場編

- ▶ ケースドラマ
- ▶ ディスカッションガイド
- ▶ ハラスメント解説

付録:ディスカッションガイド

収録時間:約25分 商品No.48816

●セット価格 ¥150,000(税抜) ●各巻価格 ¥50,000(税抜) 発売 2017年2月

ハラスメント相談シリーズ [全6巻]



監修：涌井 美和子(臨床心理士・社会保険労務士)

ハラスメント対策には、防止と相談対応が不可欠

ハラスメント相談のヒアリングで大切な、声の調子、抑揚、表情、しぐさ等が映像で理解できます。ハラスメント相談では、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応など、多くの役割が期待されます。良い例・悪い例を視聴し、相談窓口担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学べます。

第1巻 相談担当者の心構えと基本スキル

- ▶ ハラスメントの基礎知識
- ▶ ハラスメント相談の役割
- ▶ 傾聴の基本スキル

付録:テキスト(全巻共通)

収録時間:約22分 商品No.48752

第3巻 被害者ヒアリングの基本

- ▶ 開始から終了までのながれ
- ▶ 傾聴スキルを使ったヒアリング
- ▶ 望ましくない対応例

収録時間:約27分 商品No.48754

第5巻 関係者ヒアリングの基本

- ▶ 関係者ヒアリングの始め方
- ▶ 関係者ヒアリングの進め方
- ▶ メンタルヘルスへの影響

収録時間:約21分 商品No.48756

第2巻 初期対応のポイント

- ▶ 被害者の心理を知る
- ▶ メールによる初期対応
- ▶ 電話による初期対応

収録時間:約22分 商品No.48753

第4巻 加害者ヒアリングの基本

- ▶ 加害者ヒアリングの始め方
- ▶ 加害者の特徴を理解する
- ▶ 被害者の安全を確保する

収録時間:約24分 商品No.48755

第6巻 難しいケースとタイプへの対応

- 〈被害者ヒアリング〉
- 〈加害者ヒアリング〉

収録時間:約24分 商品No.48757

●セット価格 ¥168,000(税抜) ●各巻価格 ¥28,000(税抜) 発売 2012年8月



職場で起こるハラスメント対策の基礎知識 [全1巻]



監修：山田 秀雄(弁護士)、菅谷 貴子(弁護士)、岡田 康子(クオレ・シー・キューブ代表取締役)

ハラスメントって何？ セクハラ、パワハラ、アルハラ、アカハラ、ジェンダー・ハラスメントなど各々の違いを解説

「セクシュアル・ハラスメント」「パワー・ハラスメント」「ジェンダー・ハラスメント」「アルコール・ハラスメント」「アカデミック・ハラスメント」など、職場で起こる各種ハラスメントの違いと必須知識を、ドラマ演出でわかりやすく解説します。職場構成員のハラスメントに対する誤解を解き、そのコミュニケーションギャップを埋めていくためのヒントを与える、全従業員向け総合ハラスメント対策教材の決定版！

- ▶ ハラスメントの概要
- ▶ 【ケースドラマ】どこにハラスメントがあったのか
- ▶ 【ケース解説】どこにハラスメントがあったのか
- ▶ 何がハラスメントを生むか
- ▶ オフィスで聞こえる心の声
- ▶ 「加害者」と「被害者」の意識のズレ
- ▶ ダイバーシティマネジメントという考え方



収録時間：約50分 商品No.48692

●価格 ¥86,000(税抜) 発売 2009年2月

パワハラを防ぐアンガーマネジメント [全1巻]



監修：安藤 俊介(日本アンガーマネジメント協会代表理事、アンガーマネジメントコンサルタント)

パワハラの根源「怒り」を理解して、叱り方を学ぶコンテンツ

怒りはその対象者だけでなく、周囲にも及ぶ。本DVDは、「怒りと上手につきあう」「感情を上手にコントロールする」といったアンガーマネジメントの手法を活用してパワハラを防ぐ教材で、監修者はこの分野の第一人者です。「怒り」の原因や仕組みを理解し、パワハラにならない部下指導のノウハウ、部下のタイプ別指導法を解説しています。すぐに感情的になる管理職や、パワハラになるのが怖くて叱れない管理職に最適なコンテンツです。

- ▶ プロローグ
- ▶ ケースドラマ
- ・怒りとは
- ・怒りの原因
- ・NGワード
- ▶ エピソード
- ▶ タイプ別の叱り方アドバイス
- ・公明正大タイプ
- ・博学多才タイプ
- ・威風堂々タイプ
- ・外柔内剛タイプ
- ・用心堅固タイプ
- ・天真爛漫タイプ

〈アンガーマネジメントとは〉
1970年代にアメリカで生まれたとされている怒りの感情と上手に付き合うための心理教育、心理トレーニングです。
怒らないことを目的とするのではなく、怒る必要のあることは上手に怒れ、怒る必要のないことは怒らなくて済むようになることを目標としています。



収録時間：約38分 商品No.48824

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2017年11月

階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ [全3巻]



監修：岡田 康子(クオレ・シー・キューブ代表取締役)、クオレ・シー・キューブ

パワハラは管理職研修だけでは解決できない！ 怒鳴るだけでなく無視やいじめなど多様な形で発生するパワハラに対応！

パワハラは上司から部下にだけではなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形も様々。本DVDはこうした事例に対応し、厚生労働省のパワハラ定義や、組織を弱体化させるパワハラの弊害についても解説。第1巻では、パワハラの正しい知識とパワハラを受けないための行動と心構え、第2巻ではパワハラにならない指導法と部下のパワハラを見逃さない着地点、第3巻では、クイズを交えて現場でおこりがちなパワハラを防止する方法を学べます。

第1巻 新入社員・若手社員編

- ▶ プロローグ
- ▶ パワハラとは —パワハラと指導の違い—
- ▶ パワハラを受けないために
- ▶ パワハラを受けてしまったら
- ▶ エピソード

収録時間：約26分 商品No.48758

第2巻 中堅社員・管理職編

- ▶ プロローグ
- ▶ パワハラと指導の違い
- ▶ よく見られるパワハラの芽
- ▶ 陰に潜むパワハラ
- ▶ より良い職場づくりのために上司がすべきこと
- ▶ エピソード

収録時間：約27分 商品No.48759

第3巻 製造・作業現場編

- ▶ プロローグ
- ▶ パワハラと指導の違い
- ▶ 事例クイズ
- ▶ 現場でありがちな反発
- ▶ パワハラのない現場を目指して
- ▶ エピソード

収録時間：約26分 商品No.48760

●セット価格 ¥135,000(税抜) ●各巻価格 ¥45,000(税抜) 発売 2012年9月



パワハラにならない部下とのコミュニケーション [全3巻]



監修: 岡田 康子(クオレ・シー・キューブ代表取締役)、クオレ・シー・キューブ

日本視聴覚教育協会 2015年度優秀映像教材選奨 優秀作品賞受賞! (第1巻)

パワハラ根絶には、事例やNGワードを学ぶだけではダメ。

パワハラの大きな原因は、コミュニケーション不全です。自分の言動を振り返り、コミュニケーションに必要な共感力、観察力、表現力を身につけ実践することにより、パワハラのない職場をつくることができます。第1巻で効果的なコミュニケーションの取り方、第2巻でコミュニケーションに必要な共感力・観察力・表現力、第3巻は表現力をエクササイズで身につける方法を解説します。

第1巻 日頃の部下指導を見直してみよう

- ▶ プロローグ
- ▶ 部下指導の失敗は一方通行のコミュニケーション
- ▶ コミュニケーションはいつからズレ始めたのか
- ▶ エピローグ

収録時間: 約33分 商品No.48802

第2巻 管理職に必要なコミュニケーションスキル「共感力・観察力・表現力」

- ▶ プロローグ
- ▶ 開かれた質問をする
- ▶ 相手を観察する
- ▶ 観察・把握したことを効果的に相手に伝える
- ▶ エピローグ

収録時間: 約23分 商品No.48803

第3巻 部下のモチベーションを上げる表現力トレーニング

- ▶ プロローグ
- ▶ 自分の感情に気づき、表現の特徴に気づくエクササイズ
- ▶ 影響力を高めるパワフルな表現を身につける
- ▶ エピローグ

特典映像: 表現方法トレーニング

収録時間: 約20分 商品No.48804

●セット価格 ¥135,000(税抜) ●各巻価格 ¥45,000(税抜) 発売 2015年1月

ケースで学ぶパワー・ハラスメント対応 [全1巻] 「効果的な指導」との違いを知る



監修: 岡田 康子(クオレ・シー・キューブ代表取締役)、クオレ・シー・キューブ

「パワハラ」と「効果的な指導」のボーダーラインはどこか? 上司・部下のタイプ別にケースドラマで解説!

パワハラは上司と部下の間だけでなく、組織内の有力部門とそうではない部門、自社の社員と取引先担当者、正社員と契約・派遣社員の間など、さまざまな場で発生します。本DVDは、「部下など、相手のタイプ別の話し方・接し方」「上司などパワハラを行う可能性のある人向けに、セルフチェックを促すための9つのケースドラマ・ケース解説」の2部で構成。「パワハラ」と「効果的な指導」のボーダーラインと、ケースバイケースの対応法がわかります。

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻と第2巻の内容を収録しています。

第1部 パワハラがなくなる話し方・接し方

- ▶ ケース1 知識・技能レベルが高い部下
- ▶ ケース2 プライドが高く仕事熱心な部下
- ▶ ケース3 自由奔放タイプの部下
- ▶ ケース4 無気力に見える部下

第2部 どこからがパワハラか

- ▶ ケース1 完璧主義タイプの上司
- ▶ ケース2 押し出しが強い上司
- ▶ ケース3 決断力に欠ける上司
- ▶ ケース4 部下へ過保護な上司
- ▶ ケース5 部下に任せきれない上司

収録時間: 約40分 商品No.48643

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2005年1月



【ディスカッション教材】パワー・ハラスメント [全1巻]



監修: 岡田 康子(クオレ・シー・キューブ代表取締役)

「こんな場合、あなたならどうする?」を研修参加者で討議することで、理解を深めることのできるパワハラ防止教材

本DVDには、パワハラという言葉を生み、今でも数多くのパワハラ相談を受け、企業研修の第一線に立っている監修者のノウハウが盛り込まれています。「私はこんなことしない!」と思い込んでいる人が、実際はしていた」という笑えない話も少なくありません。ドラマを題材に、研修参加者で討議することで、本質理解につながります。

- ▶ ケースドラマ 1 暴力的な上司
- ▶ ケースドラマ 2 セクハラがパワハラに
- ▶ ケースドラマ 3 上司よりも部下が年上
- ▶ ケースドラマ 4 女性社員の間で
- ▶ ケースドラマ 5 物流の「現場」で
- ▶ ケースドラマ 6 女性上司と男性部下
- ▶ ケースドラマ 7 腰かけ支社長が直面した事態



収録時間: 約45分 商品No.48691

●価格 ¥86,000(税抜) 発売 2009年3月



アサーションで防ぐセクシュアル・ハラスメント [全1巻]



全員

監修: 平木 典子 (IPI統合的心理療法研究所顧問、臨床心理士、家族心理士)

加害者・被害者双方のコミュニケーションによって問題解決を図る「アサーション」 「アサーション」によってハラスメント拡大の芽を摘む手法をケースドラマで解説

ハラスメント研修では、加害者予備軍への研修がメインです。被害者を生まないためですが、本DVDはその被害者側の対応力、コミュニケーションにスポットを当てます。相手の言動に、どのように対応すれば、ハラスメント問題に発展する前に食い止めることができるのか。

リモートセクハラが問題になるなか、オフィス内だけでなく、新常态の働き方に対応した映像です。

- ▶ プロローグ
- ▶ アサーションとは
- ▶ ケースドラマ 男性上司からのセクハラ
- ▶ ケースドラマ 同性からのセクハラ
- ▶ ケースドラマ 女性から男性へのセクハラ
- ▶ ケースドラマ マタニティ・ハラスメント
- ▶ アサーションを実践できない理由
- ▶ アサーションを実践するためのスキル
- ▶ ケースドラマ アサーション実践編1
- ▶ ケースドラマ アサーション実践編2
- ▶ エピローグ



日本語字幕対応

収録時間: 約42分 商品No.48834

●価格 ¥90,000(税抜) 発売 2021年1月

判例・事例から学ぶセクハラ・グレイゾーン [全1巻]



全員

監修: 山田 秀雄 (弁護士)、菅谷 貴子 (弁護士)

菅谷貴子弁護士(監修者)が財務省のセクハラ研修で講師を務め本DVDを研修で使用! TVの報道番組で紹介されました! このケースはセクハラなのか、そうでないのか?——現場で判断に悩むセクハラ・グレイゾーンについて事例で解説

本DVDは、判例や実際にあった事例をもとに、「セクハラにおけるグレイゾーンとは何か」「最近増えているプチセクハラとは何か」「こうした問題にどう対処していけばよいか」を、ドラマ演出で解説。グループ討議やディスカッションで活用しやすいよう、討議の題材(きっかけ)になる「討議用ドラマ編」と、問題点を整理して意識づけをする「検証・解説編」の構成です。リアリティーのある映像で微妙な部分(グレイゾーン)が理解できます。

討議用ドラマ編

- ▶ プロローグ —3つのセクハラ事例—
- ▶ セクハラ・グレイゾーン1 身体に触る／容姿を褒める
- ▶ セクハラ・グレイゾーン2 服装を注意する
- ▶ セクハラ・グレイゾーン3 送迎する
- ▶ セクハラ・グレイゾーン4 合意の有無
- ▶ セクハラ・グレイゾーン5 懇親会への出席
- ▶ セクハラ・グレイゾーン6 酒席でのお酌
- ▶ セクハラ・グレイゾーン7 食事に誘う
- ▶ エピローグ

検証・解説編

- ▶ ドラマにおける問題点を振り返り、検証・解説していきます。セクシュアル・ハラスメントのない職場づくりを進める上で、再認識しておきたいグレイゾーンへの対応のヒントが理解できます。
- ▶ プロローグ 一下された判決—
- ▶ 検証 セクハラ・グレイゾーン 身体に触る／容姿を褒める／服装を注意する／送迎する／合意の有無／懇親会への出席／酒席でのお酌／食事に誘う
- ▶ セクハラ・グレイゾーンでつまづかないための10

のチェックポイント

- ▶ エピローグ 一人間関係の距離を測るセンス—
- 特典映像1 監修者インタビュー
- 特典映像2 収録内容のまとめ



収録時間: 約60分 商品No.48524

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2006年9月

セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ [全3巻]



全員

監修: 山田 秀雄 (弁護士)、菅谷 貴子 (弁護士)

セクハラ対策は全社員で取り組まなければならない。セクハラに対する正しい知識とセクハラ防止意識が高まる映像教材

多くの企業・団体がセクハラ防止研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。その撲滅には、管理職だけでなく、経営層も含めた全社員研修が必要です。本DVDの第1巻では、事例編各10問のテストで、セクハラの正しい知識が身につきます。第2巻では、最近多発している疑似恋愛セクハラを紹介。男女お互いの視点からドラマを描くことで、男女間の誤解を解消します。第3巻は、セクハラのない職場づくりのノウハウを解説しています。

第1巻 セクハラ防止テスト(全社員向け)

セクハラ理解度テスト付き

- ▶ プロローグ
- ▶ 基礎編 ドラマ
- ▶ 基礎編 テスト
- ▶ 基礎編 答え・解説
- ▶ 難しい事例編 ドラマ
- ▶ 難しい事例編 テスト
- ▶ 難しい事例編 答え・解説
- ▶ エピローグ

収録時間: 約36分 商品No.48769

第2巻 セクハラ防止ドラマ(男性社員向け)

- ▶ 第1章 出会い
- ▶ 第2章 有能な上司
- ▶ 第3章 部下への好意
- ▶ 第4章 急変する事態
- ▶ 第5章 大きすぎた代償
- ▶ エピローグ

収録時間: 約25分 商品No.48770

第3巻 セクハラが起こらない職場作り(管理職・経営層向け)

- ▶ プロローグ
- ▶ トップが姿勢を打ち出す
- ▶ ディスカッションの実施
- ▶ 実態調査のためのアンケート
- ▶ 相談窓口の強化
- ▶ 管理者の心構えと役割
- ▶ エピローグ

収録時間: 約22分 商品No.48771

●セット価格 ¥135,000(税抜) ●各巻価格 ¥45,000(税抜) 発売 2013年3月



マタニティーハラスメント [全2巻]



監修: 山田 秀雄(弁護士)、菅谷 貴子(弁護士)

女性活躍推進を妨げるマタニティーハラスメントについての正しい知識と、マタハラを起こさない職場づくりのノウハウ！
妊娠を理由とした降格を違法とした最高裁判決、厚生労働省の「マタハラ防止通達」で、企業・団体は今まで以上にマタハラ防止に注力する必要があります。マタハラの防止には、マタハラに対する正しい知識と様々な働き方に対する理解を深めることに加え、管理職が制度・法律を正しく理解して部下とのコミュニケーションをとることが重要です。本DVDでは、ドラマを交えたマタハラの事例、法律の紹介とコミュニケーションの方法を解説します。

第1巻 全社員編 その言葉、態度がマタハラです

- ▶ プロローグ
- ▶ マタニティーハラスメントとは何か
- ▶ マタハラに関する法律
- ▶ マタハラを生む職場環境
- ▶ 被害者を追い込むマタハラ
- ▶ 自分の身に置き換えて考える
- ▶ エピローグ

収録時間: 約20分 商品No.48805

第2巻 管理職編 マタハラを起こさない組織づくり

- ▶ プロローグ
- ▶ 必要以上の特別扱いがマタハラを生む
- ▶ 制度の理解とコミュニケーション
- ▶ 管理職に必要な法律知識
- ▶ 妊産婦の体調変化を理解する
- ▶ 理想的なサポート体制と仕事の効率化
- ▶ エピローグ

収録時間: 約26分 商品No.48806



●セット価格 ¥100,000(税抜) ●第1巻 ¥40,000(税抜) 第2巻 ¥60,000(税抜) 発売 2015年7月

職場のメンタルヘルス対策 [全3巻]



監修: 高野 知樹(医療法人社団 弘富会神田東クリニック/MPSセンター院長)

労働安全衛生法の改正で年1回のストレスチェックの実施が義務化！その導入から働きやすい職場づくりにまで活用可能
ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。本DVDは、第1巻で、ストレスチェックの目的とメリット、第2巻で、ストレスへの対処法とセルフケアのポイント、第3巻では、部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法、復帰した部下への対応のポイントについて解説しています。

第1巻 ストレスチェックを理解する

- 全社員向け—
- ▶ プロローグ
- ▶ ストレスチェックとは
- ▶ ストレスチェックの実施
- ▶ 本人への結果の通知
- ▶ 面接指導と就業上の措置
- ▶ プライバシーの保護と不利益取り扱いの禁止
- ▶ エピローグ

収録時間: 約22分 商品No.48810

第2巻 セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント

- 全社員向け—
- ▶ 自分のストレス状態を知る
- ▶ セルフケアの基本
- ▶ ストレスへの対処法I
- ▶ ストレスへの対処法II
- ▶ ストレスへの対処法III

収録時間: 約31分 商品No.48811

第3巻 ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション

- 管理職向け—
- ▶ メンタルヘルス対策での管理者の役割
- ▶ 「行動の変化」に気づく
- ▶ 「傾聴」のポイント
- ▶ 「つなぎ」のポイント
- ▶ 「見守り」のポイント
- ▶ 職場復帰を見守る

収録時間: 約31分 商品No.48812

●セット価格 ¥125,000(税抜) ●第1巻 ¥25,000(税抜) 第2巻 ¥50,000(税抜) 第3巻 ¥50,000(税抜) 発売 2016年5月

実践！メンタルヘルス&ストレス・マネジメント [全1巻]



監修: 島 悟(精神科医、産業精神保健研究所所長)、企画協力: 保健同人社

職場のメンタルヘルスは、従業員一人ひとりの自覚から。ストレスへの気づきを促し、ストレスへの対処法を学ぶ

心の健康を損なう人が増えています。本人にとって不幸なのはもちろん、組織の生産性にも悪影響を与えます。本DVDでは、従業員自身がメンタルヘルスを自らの問題として意識し、セルフケアに取り組むために最低限知っておきたい知識——ストレスと病気の関係、主な病気とその症状、早期発見のポイント——を、全編ドラマ形式でやさしく解説します。

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻～第3巻の内容を収録しています。

第1巻 確認しよう！「心の健康」セルフチェック

- ▶ 自分でできる「心の健康」セルフチェック
- ▶ 悪化する職場のメンタルヘルス
- ▶ ストレスが心のトラブルを引き起こす
- ▶ 組織にとってのメンタルヘルスの意義
- ▶ 「心の健康」セルフチェックの結果の見方

第2巻 知っておこう！「心の健康」の基礎知識

- ▶ 「心の病」を知ろう
- ▶ 知っておきたい心の病1 心身症
- ▶ 知っておきたい心の病2 パニック障害
- ▶ 知っておきたい心の病3 アルコール依存症
- ▶ 知っておきたい心の病4 うつ病
- ▶ 早期発見のための12のポイント

第3巻 やってみよう！「ストレス・マネジメント」

- ▶ まず自分のストレスを知ろう
- ▶ ストレスと健康の関係にせまる
- ▶ 自分の思考パターンに気づく
- ▶ ストレスから身を守る技術
- ▶ 自分があるがままに

収録時間: 約60分 商品No.48648

●価格 ¥114,000(税抜) 発売 2005年10月



一次評価者のための人事評価入門 [全1巻]



監修：河合 克彦(河合コンサルティング代表取締役)、石橋 薫(河合コンサルティングコンサルタント)

処遇のための評価から目標達成のための評価へ。マネジメントツールとしての人事評価を解説。あらゆる人事制度に対応

人事考課制度を導入している組織の一次考課者にも対応した内容です(視聴対象は、一次評価者・考課者を中心とした管理職全般)。評価・考課の目的や役割が、映像やドラマを通じてより明確に理解できます。評価・考課者が陥りやすいエラーなど、最低限知っておかなくてはならない基礎知識をカバーしています。効果的な部下の目標設定、フィードバックのスキルを、臨場感あふれるドラマ演出で解説します。

- ▶ 評価者なら知っておきたい基礎知識
- ・プロローグ
- ・評価は管理者の本源的な役割
- ・評価の目的
- ・評価をどう進めるか
- ・評価で陥りやすいエラー

- ▶ 評価をどのように実践するか
- ・プロローグ
- ・評価で大切なこと
- ・目標設定時の面接
- ・フィードバック面接

特典映像付



収録時間：約55分 商品No.48679

●価格 ¥86,000(税抜) 発売 2008年3月

【ディスカッション教材】一次評価者のための人事評価 [全1巻]



監修：河合 克彦(河合コンサルティング代表取締役)、石橋 薫(河合コンサルティングコンサルタント)

評価の際に直面する様々なケースを部門別に紹介。部下の行動への評価方法を、評価者の立場に立って、ロールプレイング方式で学習！

視聴者が主体的に考え、評価力を養うことができます。営業・管理・製造の3部門のケースを収録しているため、視聴者の職種に応じた研修が可能。ケースは、あらゆる人事制度に対応できるように工夫されているため、自社の人事評価シートを用いたりアルな研修ができます。特典映像「事実の確認シート」は部下の行動をスライド形式で収録、ドラマ視聴後の復習に最適。付録テキストには、社内講師向けの簡易版インストラクターズ・マニュアルも収録。

- ▶ DVDの使用にあたって
- ▶ ディスカッションケース 1 営業部門
- ▶ ディスカッションケース 2 管理部門
- ▶ ディスカッションケース 3 製造部門

特典映像：「事実の確認シート」

付録：テキスト(社内講師向け簡易版インストラクターズ・マニュアルを含む)



収録時間：約50分 商品No.48693

●価格 ¥86,000(税抜) 発売 2009年4月

人事考課の進め方 [全1巻]



監修：松田 憲二(人事・教育コンサルタント)

評価の信頼性を高める、実践的アドバイス！ 日経DVDのロングセラー定番！

「人事考課こそマネジメントの本質である」との考え方から、評価者＝管理者に求められる、人事考課の考え方や評価エラーを防ぐためのチェックポイントを解説しています。新任管理者研修に最適の教材です。

- ▶ 人事考課と評価者の役割
- ・部下は評価をどう見ているか
- ・人事考課は管理者がビジョンを示す場
- ・人事考課の目的と管理者の役割

- ▶ 公正な評価のためのチェックポイント10
- 1 事実のみを対象に評価する
- 2 寛大化・中心化・極端化に注意する
- 3 ハロー効果に注意する
- 4 自分を評価の尺度にしない
- 5 机上のプランで評価しない
- 6 逆算化を描いて評価しない
- 7 期末の事実のみで評価しない
- 8 推測による「ゆがみ・ひずみ」に注意する
- 9 属人的要素は考慮しない
- 10 自分の思惑・私情を交えない



収録時間：約25分 商品No.48603

●価格 ¥36,000(税抜) 発売 1999年3月



目標管理のための「面談の進め方」[全1巻] 人材育成につなげる正しい活用法



経営層 管理職

監修:鈴木 康司(ワトソンワイアットコンサルタント)

目標管理を効果的に運用し、セルフ・マネジメント型人材の育成につなげる、目標設定・評価面談のノウハウを収録

あらゆる評価基準の会社様でご利用可能な内容です。目標管理における面談の意味を踏まえた上で、面談に臨む心構え、目標の設定方法、部下とのコミュニケーションのテクニックを、悪い面談例・良い面談例のケースドラマで解説します。目標管理の原点に立ち返った面談の進め方が身に付くDVDです。目標管理が、部下を動機づけてセルフ・マネジメント型人材の育成となる——正しい運用のキーは、管理者が行う目標設定と評価の面談にあります。

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻～第3巻の内容を収録しています。

第1部 面談に臨む前に

- ▶ 目標管理とは
目標管理とは／目標管理の目的／セルフ・マネジメント型人材の育成
- ▶ 面談の基本
悪い面談事例1 管理者が一方向的に話してしまうケース／悪い面談事例2 部下の一方向な話を聞いてしまうケース／事前の準備／面談する環境を設定／態度などに注意／聞き手になる
- ▶ よりよいコミュニケーションの取り方 他

第2部 期初の目標設定面談の進め方

- ▶ 目標設定面談をおこなう目的
悪い面談事例1 手段のみを設定したケース／悪い面談事例2 期限のみを設定したケース／ケースの問題点の検証／目標設定に必要な1つの要素／良い面談事例1 手段を示しながら指標・水準を明確化／良い面談事例2 業務の目的を再確認して目標を設定
- ▶ ゴールイメージの描き方
Step1／Step2／Step3／Step4
- ▶ 目標設定における注意点 他

第3部 期末の評価面談の進め方

- ▶ 評価面談の進め方
評価面談では何をおこなうか／悪い面談事例1 先入観が評価に影響したケース／悪い面談事例2 評価者の基準で辛目評価だったケース
- ▶ 評価面談にあたっての心構え
スキーマ(先入観)に注意する／他者スキーマ／自己スキーマ／スキーマを排除するには
- ▶ 評価面談を実施する際のポイント
評価への参加を促す／評価の尺度を正確に伝える
- ▶ 人材育成につなげるフィードバック 他

収録時間:約75分 商品No.48619

●価格 ¥108,000(税抜) 発売 2002年6月

誰でも身につくリーダーシップ[全1巻] 管理職研修シリーズ



経営層 管理職

監修:小倉 広(日本コンセンサスビルディング協会代表理事)

リーダーの心得とコミュニケーション手法を、具体的にドラマ演出で解説

リーダーシップは能力であり限られた人にしかないというのは誤解です。リーダーシップを理解してコミュニケーション手法を学ぶことで、誰でもリーダーシップが身につきます。本DVDは、新任課長が迷いながらリーダーシップを身につけていくというドラマを通じて、リーダーに必要なノウハウを解説します。

- ▶ プロローグ
- ▶ リーダーシップとは何か?
- ▶ 信頼関係を築く3つの原則
- ▶ 信頼関係を築くコミュニケーションスキル
- ・お互いをよく知る
- ・不安や不満をはき出させる
- ・成果承認
- ・行為承認
- ・存在承認
- ・共感伝達スキル
- ・5段階のフィードバック
- ・アイ・メッセージ

- ・三流組織は上シャワー、一流組織は横シャワー
 - ・ナラティブ・ストラクチャー
 - ▶ 人としての魅力を磨く
 - ▶ エピローグ
- 特典映像:ポイントのまとめ



収録時間:約47分 商品No.48791

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2014年2月

初級ビジネスマナー[全2巻]



若手

監修:松本 昌子(ビジネスマナー講師)

ビジネスマナーの理解と基本動作が身につく研修用コンテンツ

ビジネスマナーは動作を覚えるだけではなく、なぜ必要とされるのかを理解してこそ身につく応用できるのです。動作のポイントと意味をわかりやすく説明した、学生、内定者、新入社員に最適な教材です。第1巻では、ビジネスマナーの重要性を理解させ、学ぶモチベーションをアップ。第2巻では、お客様を不快にさせない、押さえておきたいポイントを伝授。カメラを相手の視点に置き換え、マナーが身につかないと思うられるのかを理解させます。

第1巻 ビジネスマナーの大切さ

- ▶ プロローグ
- ▶ ビジネスマナーとは
- ▶ 第一印象が勝負
- ▶ 仕事の進め方
- ▶ エピローグ

収録時間:約23分 商品No.48774

第2巻 ビジネスマナーを身につける

- ▶ プロローグ
 - ▶ 敬語の基本
 - ▶ 接客の基本
 - ▶ 訪問の基本
 - ▶ 電話応対の基本
 - ▶ 電子メールのマナー
 - ▶ エピローグ
- 付録:敬語表現言い換え表
収録時間:約24分 商品No.48775



●セット価格 ¥80,000(税抜) ●各巻価格 ¥40,000(税抜) 発売 2013年4月





仕事の基本とルール [全2巻]



監修: 松本 昌子(ビジネスマナー講師)

業務を覚える前に、知らなければならない仕事の基本とルール、社会人に必要な大切なことを伝えるコンテンツ

本DVDは、社会人1年生が失敗を重ねて成長する過程をドラマで演出。学生、内定者、新入社員に最適な教材です。「とんでも社員」とそれを注意できない上司の増加に対応したコンテンツです。ビジネスマナー以前の職場での常識や意識を理解させます。また、これまで自分中心の考え方だった学生、メール中心のコミュニケーションで上下関係が苦手な新入社員、若手社員に向け、自分の行動がどのように見られ、思われているかを意識させます。

第1巻 学生と社会人の違い

- ▶ プロローグ
- ▶ 学生と社会人の違い(1)目的
- ▶ 学生と社会人の違い(2)目的を達成するための手段
- ▶ 学生と社会人の違い(3)時間の捉え方
- ▶ 学生と社会人の違い(4)責任
- ▶ 学生と社会人の違い(5)人間関係
- ▶ 学生と社会人の違い(6)評価基準・評価者
- ▶ エピローグ

収録時間: 約23分 商品No.48772

第2巻 社会人に必要な5つの意識

- ▶ プロローグ
- ▶ (1)顧客意識
- ▶ (2)協力意識
- ▶ (3)原価意識
- ▶ (4)安全意識
- ▶ (5)改善意識
- ▶ エピローグ

収録時間: 約19分 商品No.48773



●セット価格 ¥80,000(税抜) ●各巻価格 ¥40,000(税抜) 発売 2013年3月

そのバイト語はやめなさい! [全1巻] 正しいビジネス語の話し方



監修: 小林 作都子(メディアエテ代表・マナーコンサルタント)

若者にビジネスの言葉遣いを教えてきたプロが、「社会人の正しい話し方」「なぜそれが適切なのか」を解説!

ビジネスの現場にふさわしくない不思議な言葉遣い=バイト語が、オフィスや店舗、訪問先などで目立ちます。プライベートならまだしも、ビジネスの現場でのバイト語は、取引先や顧客に良い印象を与えないうえ、自社のイメージ低下にも直結します。本DVDは、バイト語を話す若手従業員を主な対象に、相手に好印象を与える「ビジネス言葉遣い」の基本を解説。本人に「自分の抱える問題に気づかせ、学び実践する」意欲を持たせるための研修教材です。

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻と第2巻の内容を収録しています。

第1部 正しいビジネス言葉遣いを学ぶ

- ▶ ビジネスの場での3つの「不」 不快/不安/不明
- ▶ 不快Ⅰ 「敬語の間違い」
- ▶ 不快Ⅱ 「ナレナレし語」
- ▶ 不安Ⅰ 「あいまい語」
- ▶ 不安Ⅱ 「過去形」

- ▶ 不安Ⅲ 「語尾なし」
- ▶ 不明Ⅰ 「不要な言葉」
- ▶ 不明Ⅱ 「言葉癖」ほか

第2部 こんな時どうする? ビジネス言葉遣い

- ▶ あいづちの打ち方
- ▶ 復唱
- ▶ 会話の間と態度
- ▶ クッション言葉
- ▶ 話すスピード
- ▶ 語尾伸び
- ▶ イントネーション ほか

収録時間: 約40分 商品No.48650

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2005年11月

成功するファシリテーション [全1巻]



監修: 堀 公俊(日本ファシリテーション協会会長) / 協力: 日本ファシリテーション協会

会議進行、プロジェクト推進、組織変革に必須のスキル!

多様なメンバーの力を最大限に引き出し、チームの相乗効果と成果を生み出す!

ファシリテーションの実践に必要な「場のデザイン」「対人関係」「構造化」「合意形成」の4つの基本スキルを、研修や組織内での実践に取り組む現場のノウハウをもとに、ファシリテーションの第一人者の監修で解説します。

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻と第2巻の内容を収録しています。

第1部 ファシリテーションの基本を知る

- ▶ ケースドラマ「実りのない会議」
- ▶ なぜ話し合いがうまくいかないのか?
- ▶ ファシリテーションが協働を促進する
- ▶ ファシリテーターの役割と4つのスキル
- ▶ 4つのスキル1 場のデザインのスキル
- ▶ 成功例: メンバーの意識をひとつにまとめる

第2部 ケースで学ぶファシリテーション

- ▶ 4つのスキル2 対人関係のスキル
- ▶ 成功例: 意見を引き出し活発な場をつくる
- ▶ 4つのスキル3 構造化のスキル
- ▶ 成功例: 議論を整理して論点をかみ合わせる
- ▶ 4つのスキル4 合意形成のスキル
- ▶ 成功例: 対立から創造的な合意を生み出す



収録時間: 約40分 商品No.48651

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2006年3月



コミュニケーションの基本シリーズ [全3巻]



監修：日本電信電話ユーザ協会、吉川 恵理子（日本電信電話ユーザ協会技能検定部長）

社会人に必要なコミュニケーションと、ビジネスツールの使い方を学ぶ映像コンテンツ

最近の新入社員は優秀である一方で①「電話を怖がる」。②メール、FAX等の「コミュニケーションツール」の使い方、使い分けができない。③ちょっとした「心遣い」ができないという特徴があります。これらの3つの問題を動画でわかりやすく解決します。

第1巻 第1巻 新入社員・若手社員の ためのビジネス電話応対

- ▶ プロローグ
 - ▶ 新人こそ電話に出よう
 - ▶ 相手を好きになる
 - ▶ 電話応対の基本
 - ▶ 電話は最強のビジネスツール
 - ▶ エピローグ
- 収録時間：約21分 商品No.48827

- ▶ プロローグ
 - ▶ コミュニケーションツールの種類と特徴
 - ▶ コミュニケーションツールの使い分けと使い方
 - ▶ SNSを使う時の注意点
 - ▶ スマートフォンを使う時の注意点
 - ▶ エピローグ
- 収録時間：約23分 商品No.48828

- 1 会議の準備①
 - 2 スマートフォン
 - 3 会議の準備②
 - 4 会議室
 - 5 名刺交換
 - 6 顧客訪問①
 - 7 打ち合わせ①
 - 8 オフィス①
 - 9 エレベーター①
 - 10 エレベーター②
 - 11 エレベーター③
 - 12 洗面所
 - 13 顧客訪問② 他
- ▶ エピローグ
- 収録時間：約21分 商品No.48829

第2巻 第2巻 新入社員・若手社員の ためのビジネスツールの使い分けと 使い方

- ### 第3巻 第3巻 新入社員・若手社員の ためのマナーが生まれる心遣い
- ▶ プロローグ
 - ▶ エピソード

●セット価格 ¥150,000(税抜) ●各巻価格 ¥50,000(税抜) 発売 2019年2月

ビジネス電話応対シリーズ [全3巻]



監修：日本電信電話ユーザ協会

ITの時代でも電話はビジネスの基本！ その良し悪しが企業イメージを左右する！「電話応対シミュレーション」付き

メール中心のやり取りで、「電話」というコミュニケーション手段を不得手とする人が若手世代を中心に急増中です。本DVDは、内定者・新入社員、若手社員はもちろんのこと、「電話」を使う全従業員を対象に、電話応対のすべてを解説します。基本を重視した解説で、クレーム対応もできるマインド・スキルが身につきます。各巻末に「電話応対シミュレーション」を収録。反復練習で「わかったつもり」から「本当に身につく」へレベルアップします。

第1巻 会社の印象を良くするビジネス 電話の基本

- ▶ プロローグ
 - ▶ 電話の受け方
 - ▶ 電話のかけ方
 - ▶ 携帯電話を使う時
 - ▶ 良い印象を与える電話応対
 - ▶ エピローグ
 - ▶ 電話応対シミュレーション 基本編
- 収録時間：約35分 商品No.48673

第2巻 クレーム電話応対 基本編

- ▶ プロローグ
 - ▶ クレームを生む電話応対 その1
 - ▶ クレームを生む電話応対 その2
 - ▶ 言葉遣いを身につける
 - ▶ エピローグ
 - ▶ 電話応対シミュレーション クレーム編
- 収録時間：約30分 商品No.48674

第3巻 クレーム電話応対 実践編

- ▶ 二次クレームを防ぐ
 - ▶ 人・時間・場所をかえる
 - ▶ クイックレスポンスの重要性
 - ▶ クレームに感謝する
 - ▶ 電話応対シミュレーション クレーム実践編
- 収録時間：約30分 商品No.48675

各巻 特典映像付き

●セット価格 ¥144,000(税抜) ●各巻価格 ¥48,000(税抜) 発売 2008年2月

サービススタッフのビジネスマナー [全2巻]



監修：古谷 治子（マネジメントサポートグループ代表）

個人宅、企業を訪問するサービススタッフ（工事、設置、配送、保守点検スタッフ）の対応が、企業イメージを大きく左右する！

受注後にお客様と接するサービススタッフのマナーが悪ければ、次回の受注は望めません。クレームはネットで広まり、企業イメージを大きく低下させます。企業訪問では基本的なビジネスマナーの心得、個人宅訪問では安心感を与える心遣いが必要です。本DVDは訪問のマナーを解説、企業イメージを高める教材です。特典映像「訪問ロールプレイング」を使って挨拶、言葉づかいの練習が可能です。また、短いチャプターを利用して、朝礼等で活用できます。

第1巻 個人宅訪問編

- PART I
- ▶ プロローグ
 - ▶ マナーのポイント
身だしなみ／挨拶／訪問時
- PART II
- ▶ プロローグ
 - ▶ マナーのポイント
お宅に上がる場合／言葉づかい／部屋での振る舞い
- 特典映像：訪問ロールプレイング
付録：三択式ミニテスト
収録時間：約25分 商品No.48715

第2巻 企業訪問編

- PART I
- ▶ プロローグ
 - ▶ マナーのポイント
アポイント／訪問時／挨拶
- PART II
- ▶ マナーのポイント
言葉づかい／作業／退出
- 特典映像：訪問ロールプレイング
付録：三択式ミニテスト、ビジネス用語確認テスト
収録時間：約25分 商品No.48716



●セット価格 ¥90,000(税抜) ●各巻価格 ¥45,000(税抜) 発売 2011年6月



事故を減らし企業イメージを上げるドライブマナー [全1巻]



監修：小森 玲子（ドライビングアドバイザー）

まわりに配慮した運転は、企業イメージをアップさせ、事故を減らします！

地域住民、取引先、お客様の目を意識させ、会社の看板を背負って運転しているという意識を定着させます

時間に追われる法人ドライバーは、最も大切な安全と、お客様、取引先、他のドライバーなどの他者の視点を忘れがちです。本DVDは、企業評価、業務遂行における安全運転の重要性を理解させるとともに、安全運転の基本とまわりに配慮した運転とは何か？を伝える、新しい切り口の交通安全研修用教材です。

- ▶ プロローグ
- ▶ ドライブマナーを向上させる
- ▶ 心にゆとりを持つ
- ▶ エコドライブを意識する
- ▶ エピローグ

特典映像

付録：「ドライブマナー向上10箇条」シート



収録時間：約45分 商品No.48707

●価格 ¥80,000(税抜) 発売 2010年9月

電話応対・接客・接客・営業・CS

こころをつかむ 介護職員研修シリーズ [全3巻]



監修：蜂谷 英津子（H O Tシステム代表取締役）

利用者の満足と職員のモチベーションを高める介護職員向け研修用動画コンテンツ！

質の高いサービスの提供と、介護職員の離職防止を実現するにはどうすればよいでしょうか。本DVDでは、接遇マナーだけでなく、利用者との間でトラブルのないやすい、クレームへの対応、プライバシーと個人情報の取り扱い、利用者やその家族からのハラスメントへの対応、また、離職の原因として多い職員同士のコミュニケーションの問題など、様々なシーン別に適切な対応法を学ぶことができます。

第1巻 介護職員に求められる意識と基本接遇マナー

- ▶ プロローグ
- ▶ なぜ介護職に接遇マナーが必要なのか
- ▶ 介護職が身につけるべきマナーの基本【身だしなみ】
- ▶ 介護職が身につけるべきマナーの基本【挨拶】
- ▶ 介護職が身につけるべきマナーの基本【態度】
- ▶ 介護職が身につけるべきマナーの基本【表情】
- ▶ 介護職が身につけるべきマナーの基本【語調】
- ▶ 介護職が身につけるべきマナーの基本【言葉づかい】
- ▶ プライバシーと個人情報の保護
- ▶ エピローグ

付録：小冊子

収録時間：約31分 商品No.48831

●セット価格 ¥120,000(税抜) ●各巻価格 ¥40,000(税抜) 発売 2019年10月

第2巻 施設内介護で求められる接遇マナー

- ▶ プロローグ
- ▶ 介護の仕事はチームケア
- ▶ 食事介助で求められるマナー
- ▶ 排泄介助で求められるマナー
- ▶ クレーム対応
- ▶ 認知症ケア
- ▶ セクハラへの対応
- ▶ エピローグ

付録：小冊子

収録時間：約32分 商品No.48832

第3巻 訪問介護で求められる接遇マナー

- ▶ プロローグ
- ▶ 訪問先に到着時のマナー
- ▶ 訪問中のマナー【食事介助】
- ▶ 訪問中のマナー【掃除】
- ▶ 訪問中のマナー【排泄介助】
- ▶ 業務終了時のマナー
- ▶ 訪問介護のグレーゾーン
- ▶ プライバシーと個人情報の保護
- ▶ 利用者家族からのハラスメント
- ▶ エピローグ

付録：小冊子

収録時間：約33分 商品No.48833

医療・介護

医療スタッフの接遇マニュアル [全1巻]



監修：田中 千恵子（ソーシャルスキル・アカデミー代表取締役）

医療機関利用者が医療スタッフ（看護師、事務員）に求める接遇レベルは年々高まっている。接遇の心構えとスキルが身につく！

心身の不具合で医療機関を訪れる利用者は、不安や心の葛藤を抱えています。表面的、事務的な接し方は、見下した応対と受け取られ、クレームやネットへの心ない書き込みにつながります。さらに、クレーム対応を間違えると、患者様をモンスターペイシェントに変貌させます。相手の感情をくみ取り、言葉遣い等、よりレベルの高い接遇技術が必要です。本DVDは、患者様の立場に立った心遣いと、接遇の基本スキルを解説します。

- ▶ プロローグ
- ▶ 基本的な接遇マナー
- ▶ 医療機関のマナー
- ▶ 外来応対で感じの良い表情と態度は？
- ▶ 不安をほぐす温かい挨拶・声かけ
- ▶ わかりやすく伝える
- ▶ ミニドラマ 認識の違いの例
- ▶ 医療現場でのコミュニケーションスキル
- ▶ 人間関係の基本とコミュニケーション
- ▶ ミニドラマ 介助に反抗する患者様
- ▶ 患者様への注意のしかた
- ▶ 気持ちを「聴く」

- ▶ クレームへの対応
- ▶ ストレスへの対処
- ▶ ケース別対応 こんな時どうしますか？
- ▶ ケーススタディ1「高齢者への対応」
- ▶ ケーススタディ2「ストレス状態のご家族への対応」
- ▶ ケーススタディ3「自慢話を繰り返す患者様への対応」
- ▶ ケーススタディ4「うつ傾向の患者様への対応」
- ▶ エピローグ

付録：テキスト



収録時間：約45分 商品No.48694

●価格 ¥55,000(税抜) 発売 2009年9月



よくわかる品質管理入門 [全1巻]



監修：上月 宏司(元コマツ・キャリア・クリエイト常務取締役、JRCA登録品質主任審査員、CEAR登録環境審査委員補)、
コマツ スタッフ アンド プレーン

「品質管理」の本質を理解できないビジネス人は、勝ち残れない？ 「ISO9000f導入教育」「品質教育」スタートの教材！

21世紀を勝ち残る企業は、「品質」に軸足を置いた経営が求められています。経営者だけでなく従業員一人ひとりも「品質」の本質を理解し、自社の扱う製品・サービスの品質や自分の仕事の質の向上を、常に意識することが欠かせません。本DVDは、「品質」の常識や品質問題に関する心構えから、ISO9000fと企業との関係までを、身近な事例を交えながら解説。品質管理教育に長く携わる監修者のノウハウが満載！

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻と第2巻の内容を収録しています。

第1部 「品質」の基本を知る

- ▶ 経営をゆるがす品質問題
- ▶ 「品質」とは何か
- ▶ 身のまわりにある品質問題
- ▶ 品質を継続的に改善する
- ▶ 標準化は継続的改善の始まり
- ▶ 品質管理の歴史
- ▶ 品質管理のマネジメントシステム

第2部 「品質」にどう取り組むか

- ▶ 「品質第一」を身につける
- ▶ 品質問題の見つけ方
- ▶ 品質問題は宝の山
- ▶ 科学的に問題解決する
- ▶ 大きなPDCAと小さなPDCA
- ▶ 問題は元で断つ
- ▶ 品質は一人ひとりの心がけから始まる
まず、何よりもお客様のために



収録時間：約40分 商品No.48622

●価格 ¥70,000(税抜) 発売 2002年11月

【ディスカッション教材】品質管理の基本 [全1巻] QCセンスを磨く



監修：福井 間秀(ケイ・シー・シー シニア・コンサルタント)

品質管理の徹底には手法+「QCセンス」が不可欠。ディスカッションを通じ、基本となる考え方や、態度=QCセンスを習得！

本DVDは、ドラマを基に、一人ひとりが品質管理に関するディスカッションを行うことで品質管理の気づきを促す教材です。まず「QCセンスとは何か」「問題解決のどの段階でどのQCセンスを活用するか」など、ディスカッションの前提となる基本を解説します。商品の開発、製造、販売、サービスの過程における、問題発見から解決までの流れの主なステップをドラマで紹介し、様々な考え方(QC的な考え方及びそれに反対の考え方)を提示します。

- ▶ イントロダクション
- ▶ 顧客第一
- ▶ 三現主義
- ▶ PDCAを回せ-その1
- ▶ なぜなぜ5回
- ▶ プロセス重視
- ▶ PDCAを回せ-その2
- ▶ エンディング
- ▶ 付録：テキスト

〈QCセンスとは〉
「QCセンス」に決まった定義はありませんが、品質管理の「手法」ではなく、問題や課題の根本的な原因の発見と解決策を決定するための基礎となる、「考え方」や「態度」です。それらは「顧客第一」「なぜなぜ5回」をはじめ、品質管理の格言として語られています。



収録時間：約44分 商品No.48698

●価格 ¥86,000(税抜) 発売 2010年3月

これで納得！ 職場の5S [全1巻]



監修：藤田 信弘(5Sコンサルタント)

5S活動への理解とコンセンサスを、生産現場、事務現場などあらゆる職場で働く従業員に対して醸成する研修ツール！

本DVDは、生産現場をはじめ事務職場も含めた、5S活動を進める組織の全従業員が理解しておきたい5Sの基本と実践を解説します。共通認識としての「基本編」と、職種・職場ごとの「実践編」の構成で、利用環境と視聴層に合わせて活用できます。多くの生産現場、事務現場の指導を行ってきた監修者による、現実即した豊富なノウハウ・アイデアが満載。解説ブロックごとに、飽きさせないミニドラマを設定。

※本DVDはVHS版刊行時の第1巻～第3巻の内容を収録しています。

第1部 職場が変わる！5Sの基本

- ▶ プロローグ
- ▶ なぜ、5Sが必要か
- ▶ 5Sとは何か
- ▶ 整理・整頓・清掃とは
- ▶ 清潔・しつけ(習慣化)とは
- ▶ 5S活動は全社一丸で
- ▶ エピローグ

第2部 実践！職場の5S
—生産現場編—

- ▶ プロローグ
- ▶ 生産現場での5Sの進め方—3つのステップ—
初期徹底清掃／発生源対策と困難/個所対策／清
掃点検基準の作成
- ▶ 初期徹底清掃のポイント
- ▶ 初期徹底清掃のフォローとミーティング
- ▶ 発生源対策と困難個所対策
- ▶ 清掃点検基準の作成
- ▶ エピローグ 5Sべからず集

第3部 実践！職場の5S
—事務現場編—

- ▶ プロローグ
- ▶ 事務現場での5Sの進め方 3つのステップ
整理／清掃／整頓
- ▶ 整理のポイント
- ▶ 清掃のポイント
- ▶ 整頓のポイント
- ▶ 職場はこんなに変わる
- ▶ エピローグ 5Sべからず集
特典映像

収録時間：約60分 商品No.48525

●価格 ¥99,000(税抜) 発売 2006年11月